

# Vedtekter for Landsforeningen for vestibulære sykdommer

## §1 Navn:

Organisasjonens navn er Landsforeningen for vestibulære sykdommer (LFVS).

## §2 Formål:

LFVS er en interesseorganisasjon for pasienter med vestibulær sykdom, deres pårørende og andre som vil støtte foreningens arbeid. LFVS er livssynsnytral og partipolitisk uavhengig.

LFVS skal:

- arbeide for økt opplysning om vestibulære sykdommer
- pådrive et bedre helse- og omsorgstilbud for pasienter med vestibulær sykdom
- belyse utfordringer innen diagnostikk og behandling ved langvarig vestibulær sykdom
- gjennom kunnskap, støtte og nettverk bidra til en bedre hverdag for pasienter med vestibulær sykdom og deres pårørende

## §3 Medlemskap og kontingent:

Alle pasienter med vestibulær sykdom, pårørende og andre som vil støtte foreningens arbeid kan bli medlem av LFVS.

Medlemskap deles inn i 3 kategorier:

- hovedmedlem
- husstandsmedlem: familie eller samme adresse som hovedmedlem
- bedriftsmedlem: virksomheter som støtter organisasjonens formål

Hoved- og husstandsmedlemmer har fulle demokratiske rettigheter i LFVS.

Bedriftsmedlemskap gir ikke demokratiske rettigheter i LFVS.

Kontingent fastsettes av årsmøtet. Kontingenten følger kalenderåret og betales forskuddsvis. Kontingent må være betalt for å ha demokratiske rettigheter i LFVS.

Medlemskap opphører når medlemmet melder seg ut av LFVS. Medlemmer som skylder mer enn ett års kontingent vil bli strøket som medlem etter skriftlig varsel. Ønskes nytt medlemskap må innmelding skje på vanlig måte.

Styret har anledning til å ekskludere medlemmer som handler i strid med foreningens lover og vedtak, eller som på annen måte skader foreningen. Medlemmer som ekskluderes kan anke styrets vedtak inn for årsmøtet, som må opprettholde styrets vedtak med 2/3 flertall for at eksklusjonen skal være gyldig. Eksklusjon omfatter utestengelse fra medlemskap og/eller tillitsverv.

## §4 Årsmøtet:

Årsmøtet er foreningens høyeste myndighet og avholdes hvert år innen utgangen av juni.

Styret skal varsle om årsmøtet, samt frist for å sende inn saksforslag, senest 2 måneder før årsmøtet. Saker som ønskes behandlet skal sendes styret senest 4 uker før årsmøtet. Innsendte forslag skal inneholde kort beskrivelse av bakgrunn og formål, nødvendige

opplysninger (kostnader, gjennomføring, tidsramme, etc.), samt forslag til vedtak. Styret sender deretter innkalling, inklusiv fullstendig saksliste og saksdokumenter, direkte til medlemmene senest 2 uker før årsmøtet.

Alle medlemmer som har betalt kontingent har adgang til årsmøtet. Styret kan invitere andre personer og media til møtet.

Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter. Stemmeberettiget fremmøte kan skje ved fullmakt på fastsatt skjema, men ingen kan representere mer enn to medlemmer ved fullmakt.

Årsmøtet kan ikke behandle forslag om vedtektsendring som ikke er oppført på sakslisten. Andre saker kan behandles og avgjøres når 2/3 av de fremmøtte krever det. Slik beslutning kan bare tas i forbindelse med godkjenning av sakslisten.

Årsmøtets oppgaver:

1. Valg av møtefunksjonærer: møteleder, sekretær, tellekorps og to personer til å undertegne protokollen sammen med møteleder
2. Godkjenning av innkalling og saksliste
3. Behandle årsregnskap og budsjett
4. Fastsette kontingent
5. Fastsette styrets honorar
6. Behandle innkomne saker
7. Foreta valg av:
  - a. Styreleder
  - b. Styremedlemmer
  - c. Varamedlemmer
  - d. Valgkomité (fortrinnsvis styremedlemmer som trer ut av styret)Styreleder og varamedlemmer velges for 1 år. Styremedlemmer og valgkomité velges normalt for 2 år. Under valget skal det sikres at ikke samtlige medlemmer velges for samme periode – ideelt skal halvparten være på valg hvert år. Gjenvalg er mulig for alle verv.

Årsmøtet fatter sine vedtak med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt. Ved forslag om vedtektsendring kreves minst 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

#### **§5 Ekstraordinært årsmøte:**

Ekstraordinære årsmøter holdes når styret bestemmer det, eller minst 1/3 av de stemmeberettigede medlemmene krever det.

Ekstraordinære årsmøter skal kalles inn med minst 14 dagers varsel. Saksliste skal vedlegges innkallingen. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som står på sakslisten.

#### **§6 Styret:**

Foreningen ledes av styret som er høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Styret består av styreleder og minst 3 styremedlemmer. I tillegg kommer inntil 3 varamedlemmer. Blant styremedlemmene skal det utnevnes nestleder, kasserer og sekretær. Andre oppgaver fordeles etter behov. Det forutsettes at også varamedlemmer påtar seg oppgaver i forbindelse med administrasjon og drift av foreningen.

Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Styret skal holde møte når lederen eller minst to av styremedlemmene krever det. Det skal føres referat fra styremøtene og de vedtak som er fattet. Godkjent referat skal underskrives av styreleder/nestleder og minst ett av styremedlemmene som har deltatt på møtet. Varamedlemmer har møte- og talerett på styremøtene og trer inn i styremedlems fravær når dette anses nødvendig.

Styret er vedtaksdyktig når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet teller styreleders stemme dobbelt.

Styret skal:

1. innkalle til årsmøter og iverksette årsmøtets bestemmelser
2. følge opp og føre nødvendig kontroll med foreningens økonomi i henhold til enhver tids gjeldende instruks og bestemmelser
3. opprettholde daglig drift og forvaltning av foreningens anliggender i samsvar med vedtekter og vedtak i årsmøtet

Styret kan:

4. opprette de utvalg som styret finner hensiktsmessig, samt utarbeide instruks for disse
5. opprette lokalavdeling og likemannsutvalg

Styrets leder og ett styremedlem representerer i fellesskap foreningen utad og tegner dets navn.

Det er kun styrets leder og styremedlemmer som kan uttale seg offentlig på vegne av foreningen. Alle offentlige uttalelser skal være overensstemmende med foreningens policy.

Alle styreverv er normalt sett bindende. Dersom et styremedlem/varamedlem må trekke seg før funksjonstiden er utløpt skal det gis skriftlig informasjon til styreleder. Dersom styreleder må avtre, skal nestleder overta frem til neste årsmøte. Valg av nye medlemmer til styret kan bare behandles av ordinært eller ekstraordinært årsmøte.

## **§7 Økonomi**

Styret plikter å følge opp og føre nødvendig kontroll med foreningens økonomi. Kassereren har et spesielt ansvar for at regnskap og budsjett føres i tråd med enhver tids gjeldende regler og retningslinjer, og skal holde detaljert oversikt over økonomien gjennom året. På årsmøtet er det anledning til å velge revisor for ett år av gangen. Revisor gjennomgår foreningens regnskaper og vurderer om de er ført etter god regnskapskikk.

Styrehonorar fastsettes av årsmøtet.

Reiseregninger og andre utlegg refunderes etter forhåndsavtale med styreleder og

innsendelse av refusjonskrav vedlagt originale bilag. Refusjonskrav skal anvises av styreleder, eller ved styreleders fravær et av de øvrige styremedlemmene. Krav om refusjon fra styreleder anvises av et av de øvrige styremedlemmene.

Foreningens lokallag fører egne regnskap og er selv ansvarlig for sine økonomiske forpliktelser, men rapporterer til styret i LFVS (§8).

### **§8 Organisasjonsledd:**

#### **1. Landsforeningen for vestibulære sykdommer (LFVS)**

1.1 Årsmøtet

1.2 Styret (sentralstyret)

#### **2. Lokallag**

2.1. Lokalt årsmøte

2.2. Lokalt styre

Styret i LFVS kan opprette lokallag dersom det er behov for det. Lokallaget ledes av oppnevnte tillitspersoner i påvente av et valgt styre, og skal drives i samsvar med forenings vedtekter. Lokallaget er underlagt og rapporterer til styret i LFVS. Årsberetning, regnskap, budsjett og fremdriftsplan skal sendes sentralstyret hvert år innen gitt frist. Lokallaget kan tildeles en andel av foreningens inntekt som fastsettes av årsmøtet i LFVS. Lokallag kan ikke søke legater, inngå avtaler eller representere LFVS utad uten sentralstyrets godkjenning.

### **§9 Likemannsarbeid**

Foreningen kan organisere og utøve likemannsarbeid i henhold til enhver tids eksisterende behov og ressurser.

### **§10 Taushetsplikt og inhabilitet**

Styret, ansatte og andre tillitsverv har taushetsplikt overfor uvedkommende om personlige eller sensitive forhold de får kjennskap til gjennom foreningen.

Ingen medlemmer kan delta i behandlingen eller avgjørelsen av spørsmål som medlemmet selv eller nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk interesse i.

### **§11 Vedtektsendringer:**

Endringer i disse vedtekter kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte. Forslag til vedtektsendring må være beskrevet i saklisten, og vedtak om endring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

### **§12 Oppløsning:**

Oppløsning av LFVS kan bare behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall. Dersom vedtaket står skal det på samme møte vedtas hvilket veldedig formål et eventuelt restbeløp skal doneres til.

Sammenslutning med andre interesseorganisasjoner anses ikke som oppløsning av foreningen. Vedtak om sammenslutning og nødvendige vedtektsendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med §11.